

CALENDRIER DE MARS 2021 À JUILLET 2022 DU PROGRAMME FORMATION PROFESSIONNELLE EN PARCOURS COMPLET

Calendrier des cours

Le calendrier des cours est réalisé par modules, répartis par blocs de compétences.

Important ! Si vous souhaitez vous former avec le programme complet, sachez que vous pouvez le débiter par le bloc de compétences de votre choix.



Gouvernance et gestion des talents

2 modules (+ 1 en 2022, date à venir)

Engagement responsable /RSE et bien-être au travail : 1,5 jour

12 et 26 mars 2021

Droit social et RH : 6 jours

9 et 23 avr. / 7 et 21 mai / 4 et 18 juin et 2 juil. 2021



Marketing & Communication

2 modules

Marketing : 3 jours

3 et 17 sept. / 1er oct. 2021

Communication : 4 jours

15 et 22 oct. / 12 et 26 nov. 2021



Outils comptables & financiers

3 modules

Comptabilité : 2 jours

10 et 11 déc. 2021

Excel : 2,5 jours

7, 8 et 21 janv. 2022

Finance : 6,5 jours

22 janv. / 11, 12, 25 et 26 fév. / 11 et 12 mars 2022



Relations prestataires et gestion de projet

1 module (+ 1 en 2022, date à venir)

Négociation et relations prestataires : 3 jours

26 mars / 9 et 23 avril 2022



Nouvelles technologies et gestion des données

3 modules

Transformation digitale : 2 jours

20 mai et 3 juin 2022

Management des S.I. : 2 jours

17 juin et 1er juillet 2022

Gestion des données personnelles : 1,5 jour

8 et 9 juillet 2022

INFOS

PRATIQUES

Prérequis

Etre titulaire d'une L3 ou solliciter une procédure de validation des acquis professionnels auprès de l'école.
[Demande de VAP à télécharger sur le site.](#)

Rythme

De 1 à 2 jours toutes les 2 semaines (vendredi et quelques samedis) à HEAD

Durée

42 jours de formation répartis sur 16 à 18 mois
294 heures examen inclus

Tarif

Mastère diplômant :
12400 EUR HT

Contact Inscriptions

Directrice du programme
Aubépine MEUNIE
+33 (1) 75 43 43 10
aubepine.meunie@ecolehead.fr

École HEAD
120 rue La Fayette
75010 Paris
www.formationmsg.ecolehead.fr

ALLIER DEUX EXPERTISES POUR RÉPONDRE À LA PROFESSIONNALISATION DE LA FONCTION

COM'SG

POUR UN PARTAGE D'EXPÉRIENCES

L'association Le Cercle des Office Managers et des Secrétaires généraux des cabinets d'avocats accompagne les professionnels dans l'évolution de leur métier pour les aider face à la professionnalisation des fonctions de management, d'administration, de développement et d'organisation. COM'Sg et ses membres partagent entre pairs leurs bonnes pratiques.

L'ÉCOLE HEAD

AGRÉGER LES COMPÉTENCES ET RÉVÉLER LES TALENTS

Créée en 2012 par des professionnels pour former de futurs professionnels ou pour développer les compétences de salariés déjà en poste, l'école HEAD s'appuie sur un enseignement innovant, pluridisciplinaire et pratique pour permettre à chacun de se professionnaliser et de se différencier.

COMMENT POSTULER



Dossier de candidature à télécharger :

<https://formationmsg.ecolehead.fr/candidature-formation-continue/>

Sur dossier + oral de motivation

L'école HEAD est un établissement privé technique d'enseignement supérieur