



« Créée en 2011 par des avocats, HEAD propose des cursus d'excellence en droit des affaires. L'Executive Mastère Droit et Pratique des Affaires est dispensé par des praticiens de toutes nationalités, imprégnés de savoir-faire juridiques locaux et internationaux. L'objectif principal de l'école est de faciliter la montée en compétences juridiques des professionnels au sein d'un marché résolument international. »

Aubépine Meunié,  
Directrice des Programmes au sein de HEAD



### A RETENIR :

#### RENTRÉE

Mars 2022 en parcours complet ou à chaque début d'un module en parcours à la carte

#### DURÉE

Complet : 18 mois - 51 j/351h  
A la carte : en fonction du module/  
bloc de compétences

#### COÛT

18 500 € en parcours complet ;  
module à partir de 80 €/heure pour  
le parcours à la carte.

LIEU : 80% en ligne avec 2 modules  
au sein de l'école HEAD

### POUR LES PROFESSIONNELS EXPÉRIMENTÉS

L'Executive Mastère Droit et Pratique des Affaires s'adresse aux professionnels qui souhaitent, au cours de leur carrière, développer une activité ou une compétence en particulier eu égard à leur fonction actuelle ou dans le cadre d'une évolution de poste. Ses enseignements pluridisciplinaires intéressent également les professionnels qui envisagent une reconversion ou une réorientation de carrière.

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Acquérir une connaissance des droits des affaires français et européen
- Obtenir les 20 compétences de la certification professionnelle de niveau 7 de Juriste d'affaires, enregistrée au RNCP.
- Acquérir des compétences commerciales pour participer à la gestion et à la croissance des entreprises.
- Gagner en compétences humaines et managériales
- Pratiquer et renforcer son niveau en anglais

### ADAPTÉ À LA VIE PROFESSIONNELLE

- Format blended learning : 80% en distanciel et 20% en présentiel au sein de l'école à Paris
- En parcours complet\* ou à la carte\*\*, selon vos besoins professionnels
- Enseignement par des intervenants praticiens, axé sur la réalité du terrain
- Formation en français et en anglais
- Méthodes pédagogiques pour un public de professionnels : pédagogie expérimentale, interrogative et démonstrative et interactions multiples entre les participants et l'intervenant, dans un contexte interculturel, interprofessionnel et en effectifs limités.

\*\*\*

### DIPLÔME ET CERTIFICATION PROFESSIONNELLE



\*PARCOURS  
COMPLET

Obtention du diplôme de L'Executive Mastère Droit et Pratique des Affaires et de la certification professionnelle de niveau 7 de Juriste d'affaires, enregistrée au RNCP.

\*\*PARCOURS  
À LA CARTE

Un/plusieurs bloc(s) ou module(s). Obtention d'un certificat lors de la validation de chaque module.

## LE PROGRAMME

L'Executive Mastère Droit et Pratique des Affaires comprend 18 modules répartis en 5 blocs de compétences qui répondent aux 5 objectifs de la formation.

### BLOC 1 INFORMER ET CONSEILLER SON CLIENT SUR DES PROBLÉMATIQUES JURIDIQUES

- Sources et actualité du droit français et européen
- Méthodologie et recherche juridique française
- Formation et exécution du contrat

### BLOC 2 CONCEVOIR DES DOCUMENTS JURIDIQUES ET EN SUIVRE L'EXÉCUTION

- Rédaction et négociation de contrats en français et en anglais
- Pratique du droit français et américain des sociétés
- Contract Management

### BLOC 3 PRÉVENIR LES RISQUES JURIDIQUES ET ACCOMPAGNER SON CLIENT DANS LES PROCÉDURES DE MISE EN CONFORMITÉ

- Prévention des risques pénaux et financiers
- Conformité au RGPD et enjeux internationaux

### BLOC 4 DÉFENDRE LES INTÉRÊTS DU CLIENT ET GÉRER LES DIFFÉRENDS ET LES LITIGES

- Stratégie contentieuse devant les juridictions françaises et européennes
- MARL (Médiation et arbitrage)
- Stratégie et contentieux fiscal international

### BLOC 5 COORDONNER UNE ACTIVITÉ JURIDIQUE AU SEIN D'UNE ENTITÉ

- Communication digitale et marketing
- Stratégie de développement commercial
- Management
- Gestion des personnalités
- Excel
- Lecture des comptes et analyse financière
- Efficacité professionnelle
- Ateliers d'évolution professionnelle

\*\*\*

## L'ECOLE HEAD



Se former aux nouvelles exigences du monde professionnel



Profiter d'une proximité avec le monde professionnel et intégrer un réseau de + de 40 entreprises/cabinets



Apprendre à se découvrir et oser se mettre au défi



### CONDITIONS D'ADMISSION

Études et expérience professionnelle :

- Pendant son parcours académique, avoir validé au moins 240 crédits ECTS (diplôme de niveau 6/bac+4 de droit validé, diplôme de niveau 7/bac+5 de droit validé, diplôme de niveau 7/bac+5 non juridique)
- Avoir interrompu ses études depuis + de 3 ans au moins
- Justifier de 3 ans au moins d'expériences juridiques et professionnelles significative

Autres prérequis :

- Justifier d'un bon niveau d'anglais (TOEIC, TOEFL, IELTS...)
- Avoir un projet professionnel en lien avec la certification

*Ces prérequis ne concernent que les candidats qui choisissent le parcours complet pour obtenir la certification professionnelle de Juriste d'affaires.*

*Les candidats ne remplissant pas tous les prérequis peuvent demander une dérogation pour déposer un dossier, au regard de leur niveau d'études, de leurs expériences professionnelles significatives et de la durée de celles-ci.*

Sur dossier de candidature + lettre de recommandation

### CALENDRIER D'ADMISSION

● Date des rentrées :

- en parcours complet : mars 2022
- à la carte : au début du module de compétences choisi.
- [Planning à télécharger sur le site internet de l'école.](#)

● Date des épreuves :

Les épreuves ont lieu chaque semaine.

Convocation aux épreuves d'admission : 7 jours après l'envoi du dossier de candidature

Résultats d'admission : 7 à 15 jours après les épreuves d'admission

Ces délais peuvent varier en fonction des disponibilités du candidat et de la fourniture par ses soins de l'ensemble des justificatifs demandés.

### DÉLAI DE TRAITEMENT DES CANDIDATURES

DOSSIER  
DE CANDIDATURE :

[À TÉLÉCHARGER SUR LE SITE  
INTERNET DE L'ÉCOLE  
ICI](#)

Examen du dossier par  
une analyse des besoins,  
projets et motivations.

ADMISSION

Vous recevez l'ensemble  
de vos documents  
d'admission par mail :  
convention de formation,  
devis, programme,  
planning...

INSCRIPTION

Mise en relation de HEAD  
avec votre entreprise et  
inscription administrative  
définitive avec le renvoi de  
la convention de formation



“

Nous souhaitons développer une culture  
d'excellence et d'engagement. ”



Jean-Philippe LAMBERT  
Associé fondateur de l'école HEAD  
Managing Director at Mayer Brown

**MAYER | BROWN**

CONTACT

École HEAD  
120 rue La Fayette  
75010 Paris

+33 1 75 43 43 10  
accueil@ecolehead.fr  
www.ecolehead.fr

Référent handicap :  
Laura Bouby, Office Manager  
laura.bouby@ecolehead.fr