

## MASTÈRE 2 DROIT ET PRATIQUE DES AFFAIRES CONTRATS D'AFFAIRES

EN TEMPS PLEIN OU ALTERNANCE

Vous êtes étudiant.e en droit ou jeune professionnel et vous souhaitez maîtriser la pratique contractuelle, discipline indispensable à tout juriste d'affaires.















« La richesse des savoirs tant fondamentaux que pratiques prodigués par HEAD, son ouverture résolue sur le monde professionnel et l'importance que l'école attache à la langue anglaise sont le triptyque révolutionnaire dans lequel je puise ma motivation à y enseigner.»

Hervé Kensicher, Avocat à la Cour, Mayer Brown Coordinateur de la Majeure



MAYER BROWN

RENTRÉES Octobre ou janvier

DURÉE & RYTHME En temps plein : 9 mois + 6 mois de stage. Environ 500 h de cours et examens.

En alternance : 15 mois. 554 h de cours et examens.

LIEU : École HEAD, 120 rue La Fayette 75010 Paris Les contrats sont au cœur du monde des affaires. Pour sécuriser le développement des entreprises dans une période de modifications législatives et pour éviter les contentieux, les juristes en entreprise ou les avocats doivent veiller avec rigueur au contenu des contrats qu'ils rédigent.

### **VOS OBJECTIFS**

## MAÎTRISER LA TECHNIQUE CONTRACTUELLE À L'ÉCHELLE NATIONALE ET INTERNATIONALE

Enrichir vos fondamentaux, connaître la diversité des modèles de contrats, concilier négociation et rédaction contractuelle, développer vos compétences pratiques en français et anglais. Ces savoir-faire seront appliqués à certains contrats spéciaux ayant une place centrale en entreprise : les contrats internationaux, de transport, de distribution, de consommation, de financement... Une fois ces contrats rédigés, vous apprendrez les réflexes opérationnels pour favoriser leur exécution.

ADAPTER LES CONTRATS AUX BESOINS DE DÉVELOPPEMENT DES ENTREPRISES Des compétences en finance, marketing, management ou stratégie vous permettront de structurer projets et financements, en négociant avec des autorités publiques ou des industriels, des fonds d'investissement ou des prêteurs, dans tous les secteurs. La formation se distingue ainsi par son approche pragmatique et stratégique du droit des contrats en lien avec les enjeux de l'entreprise sur la scène internationale.

### DÉBOUCHÉS

- Avocat d'affaires
- Juriste conseil en entreprise
- Notaire
- Contract Manager

### NOS POINTS FORTS

- Pédagogie axée sur la pratique
- Intervenants praticiens et universitaires de renom
- Envergure internationale
- 50 à 100% des cours en anglais
- Réseau de 40 entreprises et cabinets
- Clinique du droit dédiée aux
- start-ups
- Procès simulé



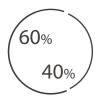
Le diplôme du Mastère 2 Droit et Pratique des Affaires permet d'obtenir la certification professionnelle de niveau 7 de Juriste d'affaires, enregistrée au RNCP (en cours de renouvellement auprès de France Compétences).

### UN PROGRAMME PLURIDISCIPLINAIRE & PROFESSIONNALISANT

La Majeure Contrats d'Affaires du Mastère 2 Droit & Pratique des Affaires est composée :

- d'un tronc commun pluridisciplinaire alliant droit des affaires et matières managériales (avec les autres majeures)
- d'un bloc de cours propres aux Contrats d'Affaires

# CONJUGUER DROIT ET MANAGEMENT: LE TRONC COMMUN PLURIDISCIPLINAIRE



## PRATIQUE CONTRACTUELLE DANS UN ENVIRONNEMENT INTERNATIONAL:

LES COMPÉTENCES DU JURISTE OPÉRATIONNEL
Rédaction et ingénierie contractuelle en anglais
Droit anglo-américain des sociétés
Gestion des risques et compliance
Médiation et arbitrage
Anglais courant, juridique et financier

LES COMPÉTENCES DU JURISTE MANAGER
Stratégie & Business Développement
Lecture des comptes et analyse financière
Négociation
Leadership & Mangement
Prise de parole en public
Marketing pour juristes

Droit des contrats anglo-saxons
Droit international des contrats
Contrats de distribution
Contentieux de la formation du contrat
Droit des sûretés
Contentieux de l'exécution du contrat
Contrats du numérique
Contrats d'acquisition d'une société
Contrats de consommation
Régime général de l'obligation approfondi
Contrats de financement
Protection de la personne à l'ère du numérique
Déroulement d'une opération de fusion-acquisition

#### UN TREMPLIN VERS LE MONDE DES AFFAIRES



Se former aux nouvelles exigences du monde professionnel grâce à une formation :

- pratique
- pluridisciplinaire
- anglophone



Bénéficier d'un accompagnement privilégié et individualisé

- Tutorat
- Département Relations Entreprises



Apprendre à se découvrir et oser se mettre au défi en s'appuyant sur ses ressources et motivations

- Projet social
- Clinique du Droit
- Challenges étudiants



Profiter d'une proximité avec le monde professionnel et intégrer un réseau

- 40 entreprises/cabinets
- Tuteurs/conférenciers
- Alumni































### COMMENT INTÉGRER L'ÉCOLE HEAD :



Nous souhaitons développer une culture d'excellence et d'engagement.

Jean-Philippe LAMBERT Fondateur de l'École HEAD. Président de Mayer Brown Paris et membre du Comité de direction mondial de Mayer Brown



CALENDRIER D'ADMISSION

Date des rentrées :

- Prochaine rentrée le 4 octobre 2022
- Rentrée de janvier 2023 : 17 janvier 2023

Date limite de dépôt des dossiers de candidature :

- Rentrée d'octobre 2022 : 15 septembre 2022
- Rentrée de janvier 2023 : 30 novembre 2022
- Date des épreuves
   Les épreuves ont lieu toutes les semaines.

DÉLAI DE TRAITEMENT DES CANDIDATURES Convocation aux épreuves d'admission : 7 jours après le dépôt du dossier.

Résultats d'admission :

7 à 15 jours après les épreuves d'admission.

Ces délais peuvent varier en fonction des disponibilités du candidat et de la fourniture par ses soins de l'ensemble des justificatifs demandés. Un dossier incomplet ne sera pas traité.





### candidature.ecolehead.fr

Examen du dossier par une analyse des besoins, projets et motivations. Si votre dossier est retenu, vous serez convoqué.e aux épreuves.

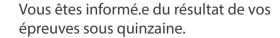
ÉPREUVES D'ADMISSION Diplôme de niveau 6 ou 7 obtenu en France :

Test de droit
(sauf pour les titulaires d'un
diplôme de de droit de niveau 7)
Test d'anglais
Oral de motivation

Diplôme de niveau 7 obtenu à l'étranger :

Test de droit Test d'anglais Oral de motivation

ADMISSION



Vous recevez l'ensemble de vos documents d'admission.

**INSCRIPTION** 

Inscription administrative définitive à l'envoi du contrat étudiant et de l'acompte. Accompagnements individuels pour trouver la voie de financement la mieux adaptée (partenariat avec BNP...)

HEAD a reçu le <u>Label HappyAtSchool</u>® en mars 2022 et figure 2e ex aequo dans le <u>Classement HappyIndex®AtSchool</u> | 2022 France dans la catégorie CFA-X-

Créé en 2020 par ChooseMyCompany, ce nouveau label est décerné aux établissements d'enseignement supérieur à partir d'une enquête de satisfaction de leurs étudiants.



Les enseignants nous apportent leurs grandes expériences du monde professionnel.

Les cours nous permettent d'aller au-delà d'un apport théorique.

95,2% de nos étudiants ont répondu positivement à la question «Mon école reflète la diversité de la société dans laquelle nous vivons».

### CONTACT

École HEAD 120 rue La Fayette 75010 Paris +33 1 75 43 43 10 accueil@ecolehead.fr www.ecolehead.fr

Référent handicap : Laura Bouby, Office Manager laura.bouby@ecolehead.fr